



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

**DINAS KESEHATAN**

Jln. Sawah Pulo Lapangan No. 2  
Telepon (031) 3296128 Faksimile pkm.sawahpulo@surabaya.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN**  
**Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023**  
**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS SAWAH PULO**  
**KEPALA DINAS KESEHATAN,**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik s  
asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan l  
hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan  
setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelay
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan ku  
penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan st  
pelayanan Puskesmas Sawah Pulo dengan Keputusan Kepala Dinas Ke

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pe  
Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112,  
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Und  
Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan l
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Bir  
Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyele  
Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyel  
Pelayanan Publik
6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 131 Tahun 2021 tentang Pembent  
Nomenklatur, Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas Dan Fung  
Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kota Suraba;

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**KESATU :**

Standar Pelayanan pada ,Puskesmas Sawah Pulo sebagaimana tercantum dalam  
ini;

**KEDUA :**

Standar pelayanan pada Puskesmas Sawah Pulo meliputi :

- 1. Pelayanan Pemeriksaan Umum**
- 2. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut**
- 3. Pelayanan Laboratorium**
- 4. Pelayanan TB**
- 5. Pelayanan Kefarmasian**
- 6. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak**
- 7. Pelayanan Kesehatan Tradisional**
- 8. Pelayanan Psikologi**
- 9. Pelayanan Gizi**
- 10. Pelayanan Kesehatan Lingkungan**

KETIGA :

Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat d penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan di perbaiki sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam K ini.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP 197001171994032008**

## Lampiran 1

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Pemeriksaan Umum

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah Pulo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke poli guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosis pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke Poli (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan dirasakan.</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																								
		<p>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk men obat.</p> <p>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujuk dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 1270 651 1322">NO</th> <th data-bbox="824 1270 1138 1322">JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1328 1270 1458 1348">TARIF ( Rp )</th> <th data-bbox="1511 1270 1528 1322">S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 1426 630 1479">1</td> <td data-bbox="695 1408 1268 1486">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td data-bbox="1312 1426 1393 1479">5,000</td> <td data-bbox="1511 1426 1528 1479">F</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1557 630 1609">2</td> <td data-bbox="695 1538 1268 1617">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td data-bbox="1312 1557 1393 1609">10,000</td> <td data-bbox="1511 1557 1528 1609">F</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1669 630 1721">3</td> <td data-bbox="695 1669 1182 1721">Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td data-bbox="1312 1669 1393 1721">10,000</td> <td data-bbox="1511 1669 1528 1721">F</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1765 630 1817">4</td> <td data-bbox="695 1765 943 1817">Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="695 1877 992 1929">a. Rawat luka ringan</td> <td data-bbox="1312 1877 1393 1929">8,000</td> <td data-bbox="1511 1877 1528 1929">F</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="695 2033 976 2085">b. Rawat luka berat</td> <td data-bbox="1312 2033 1393 2085">20,000</td> <td data-bbox="1511 2033 1528 2085">F</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="695 2163 1040 2216">c. Rawat luka Ganggren</td> <td data-bbox="1312 2163 1393 2216">20,000</td> <td data-bbox="1511 2163 1528 2216">F</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 2242 630 2294">5</td> <td data-bbox="695 2242 1036 2294">Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="695 2338 1230 2416">a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )</td> <td data-bbox="1312 2346 1393 2398">20,000</td> <td data-bbox="1511 2346 1528 2398">F</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	S	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	F	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	F	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	F	4	Perawatan Luka :				a. Rawat luka ringan	8,000	F		b. Rawat luka berat	20,000	F		c. Rawat luka Ganggren	20,000	F	5	Perawatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	F
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	S																																							
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	F																																							
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	F																																							
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	F																																							
4	Perawatan Luka :																																									
	a. Rawat luka ringan	8,000	F																																							
	b. Rawat luka berat	20,000	F																																							
	c. Rawat luka Ganggren	20,000	F																																							
5	Perawatan Luka Bakar :																																									
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	F																																							

NO	KOMPONEN	URAIAN
		b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang ) 25,000 F
6		Nebulizer 20,000 F
7		Circumsisi 100,000 F
8		Incisi Abses 25,000 F
9		Ekstraksi Kuku 25,000 F
10		Stump plasty 30,000 F
11		Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus ) 30,000 F
12		Heacting :
		a. 1 - 3 per luka 20,000 F
		b. Lebih dari 4 per luka 30,000 F
		c. Angkat / lepas jahitan 7,000 F
13		Ekstirpasi Lipoma 50,000 F
14		Bulektomi 12,500 F
15		Pasang Naso Gastric Tube (NGT) 5,000 F
16		Jahit 1 Telinga dawir 25,000 F
17		Kateter :
		a. Pasang kateter / Dower kateter 40,000 F
		b. Lepas kateter 10,000 F
18		Pemasangan Infus 25,000 F
		Ganti cairan infus 3,000 E
19		Injeksi Intra Vena 10,000 F
20		Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC) 7,500 F
21		Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak 5,000 F
22		Surat Keterangan :

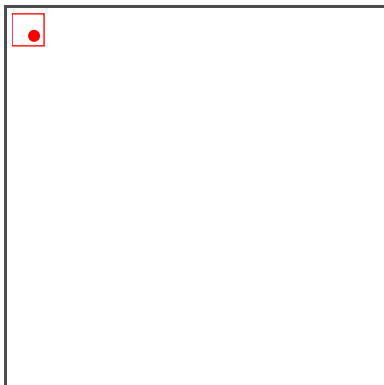
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>a. Sehat 5,000 C</p> <p>b. Kelahiran 5,000 C</p> <p>c. Visum hidup 5,000 C</p> <p>23 Observasi (per jam) 4,000 F</p> <p>24 Pelayanan Kesehatan Mata</p> <p>a. Pemeriksaan visus mata 5,000 F</p> <p>b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia ) 7,500 F</p> <p>c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing) 10,000 F</p> <p>25 Pelayanan Kesehatan THT</p> <p>a. Ekstraksi serumen 5,000 F</p> <p>b. Ekstraksi benda asing THT 5,000 F</p> <p>26 ECG 25,000 F</p> <p>27 Home Care 25,000 F</p> <p>28 Pemeriksaan Jenazah 27,500 J</p> <p>29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja 50,000 J</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Arisan</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085648452412, 0812336335286</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p> <p>Hotline : 085648452412, 0812336335286</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p> <p>Instagram : @pkmsawahpulo.sby</p> <p>Twitter : -</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		facebook fanpage : -
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pu Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 T Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 T Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2011 Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Te Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Snellen Chart</li> <li>6. Set Emergency</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
10	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh ta jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
11	Jumlah Pelaksana	1. 2 Orang Dokter Umum 2. 5 Orang Perawat Umum
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengka dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan ses dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP 197301222014122002

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 197001171994032008



## Lampiran 2

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

NO	KOMPONEN																			
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online (ehealth)</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas)</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien</li></ol>																		
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (1)</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital</li><li>4. Pasien menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mendiagnosa</li><li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan ke Laboratorium</li><li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka pasien akan diarahkan ke Poli Gigi Rujukan</li><li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li></ol>																		
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																		
4	Biaya	<table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td></tr><tr><td>2</td><td>Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio</td></tr><tr><td>3</td><td>Penanganan Dry Socket</td></tr><tr><td>4</td><td>Penanganan Trismus</td></tr><tr><td>5</td><td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td></tr><tr><td>6</td><td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestetik</td></tr><tr><td>7</td><td>Pencabutan Gigi Permanent</td></tr><tr><td>8</td><td>Pencabutan Gigi Permanent M3</td></tr></tbody></table>	NO		1	Pemeriksaan Dasar Gigi	2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio	3	Penanganan Dry Socket	4	Penanganan Trismus	5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestetik	7	Pencabutan Gigi Permanent	8	Pencabutan Gigi Permanent M3
NO																				
1	Pemeriksaan Dasar Gigi																			
2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio																			
3	Penanganan Dry Socket																			
4	Penanganan Trismus																			
5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl																			
6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestetik																			
7	Pencabutan Gigi Permanent																			
8	Pencabutan Gigi Permanent M3																			

NO	KOMPONEN
	<p>9 Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</p> <p>10 Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1</p> <p>11 Insici Abses</p> <p>12 Open Boor</p> <p>13 Pulp Capping (T. Sementara 2)</p> <p>14 Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara :</p> <p>15 Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara</p> <p>16 Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara</p> <p>17 Pulpotomi (T. Sementara 6 )</p> <p>18 Tumpatan Basis (T. Sementara 7)</p> <p>19 Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement</p> <p>20 Tumpatan Tetap Composit</p> <p>21 Eugenol Cavit ( Tumpatan Sementara 8 )</p> <p>22 Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Semer</p> <p>23 Tumpatan tetap amalgam</p> <p>24 Tumpatan tetap Fissure sealent</p> <p>25 Curettage Pocket Gingiva</p> <p>26 Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (pe</p> <p>27 Flap periodontal</p> <p>28 Alveolectomy</p> <p>29 Topical Aplikasi / per regio</p>
	Perda: -

NO	KOMPONEN	
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan gigi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Arisanti  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085648452412, 0812336335286  4. Website : -  5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p> <p>Hotline : 085648452412, 0812336335286  Toll Free : -  Email : pkmsawahpulo@gmail.com  Instagram : @pkmsawahpulo.sby  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Ke  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tenta  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang I</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Dental Unit</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 Orang Dokter Gigi</li> <li>2. 1 Orang Perawat Gigi</li> </ol>

NO	KOMPONEN	
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai de
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

### Lampiran 3

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

#### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Laboratorium

NO	KOMPONEN	URAIAN																																												
1	Persyaratan	Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum atau Gigi.																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkap administrasi.</li><li>2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium.</li><li>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium.</li><li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium.</li><li>5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium.</li><li>6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke F sebelumnya untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium.</li></ol>																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	60 menit																																												
4	Biaya	<table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th>JENIS PELAYANAN</th><th>TARIF (Rp)</th><th>S</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Hematologi</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>a. Darah Rutin (Analizer)</td><td>25,000</td><td>P</td></tr><tr><td></td><td>b. Darah Rutin (manual)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Hemoglobin</td><td>4,000</td><td>P</td></tr><tr><td></td><td>- Lekosit</td><td>6,500</td><td>P</td></tr><tr><td></td><td>- Trombosit</td><td>7,500</td><td>P</td></tr><tr><td></td><td>c. Laju Endap Darah (LED )</td><td>8,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>d. Pemeriksaan Hematokrit :</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Hematokrit / PCV (Mikro )</td><td>7,500</td><td></td></tr><tr><td></td><td>e. Pemeriksaan Eritrosit :</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S	1	Hematologi				a. Darah Rutin (Analizer)	25,000	P		b. Darah Rutin (manual)				- Hemoglobin	4,000	P		- Lekosit	6,500	P		- Trombosit	7,500	P		c. Laju Endap Darah (LED )	8,000			d. Pemeriksaan Hematokrit :				- Hematokrit / PCV (Mikro )	7,500			e. Pemeriksaan Eritrosit :		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S																																											
1	Hematologi																																													
	a. Darah Rutin (Analizer)	25,000	P																																											
	b. Darah Rutin (manual)																																													
	- Hemoglobin	4,000	P																																											
	- Lekosit	6,500	P																																											
	- Trombosit	7,500	P																																											
	c. Laju Endap Darah (LED )	8,000																																												
	d. Pemeriksaan Hematokrit :																																													
	- Hematokrit / PCV (Mikro )	7,500																																												
	e. Pemeriksaan Eritrosit :																																													

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp) S
			- Hitung Eritrosit (Manual)	7,500
			f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit	
			- Hitung Jenis Lekosit ( Manual )	5,000
			g. Pemeriksaan Golongan Darah	7,000
		2	Pemeriksaan Urine :	
			a. Urine Lengkap	12,500
			b. Albumin	7,500
			c. pH	3,000
			d. Pemeriksaan Reduksi Urine	
			- Reduksi Urine (Strips )	5,000
			- Reduksi Urine (Benedict)	10,000
			e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet )	7,500
			f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger )	5,000
			g. Pemeriksaan Sedimen Urine	4,000
			h. Trichomonas	10,000
		3	Pemeriksaan Glukosa Darah :	
			a. Pemeriksaan gula darah stick	10,000
			b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11,000
		4	Mikrobiologi :	
			a. BTA / TBC	11,500
			b. BTA / Kusta	11,500
			c. GO	10,500
			d. VDRL	20,000

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S
			e. TPHA	12,500	
			f. Rectal Swab	30,000	
			g. Widal	15,000	
			h. Pemeriksaan Jamur	5,000	
		5	Tes Kehamilan : Plano Test ( Tes Kehamilan Urine )	15,000	
		6	Pemeriksaan Faal Ginjal : a. Pemeriksaan Asam Urat : - Asam Urat Stick - Asam Urat Fotometer	11,000 12,000	
		7	Pemeriksaan Lemak : a. Cholesterol Total	15,000	
		8	Pemeriksaan Lain-Lain a. H I V b. HBs Ag	45,000 35,000	
		Perda: -			
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Aris 2. Sms centre : - 3. Hotline : 085648452412, 0812336335286 4. Website : - 5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com  Hotline : 085648452412, 0812336335286 Toll Free : - Email : pkmsawahpulo@gmail.com Instagram : @pkmsawahpulo.sby Twitter : -			

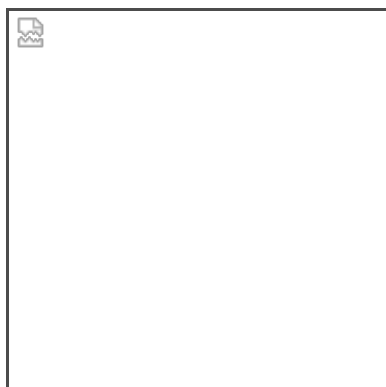
NO	KOMPONEN	URAIAN
		facebook fanpage : -
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Fotometer</li> <li>5. DL Otomatis</li> <li>6. Mikroskop</li> <li>7. Centrifuge</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tertulis;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Petugas Analis
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan



<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 4

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan TB

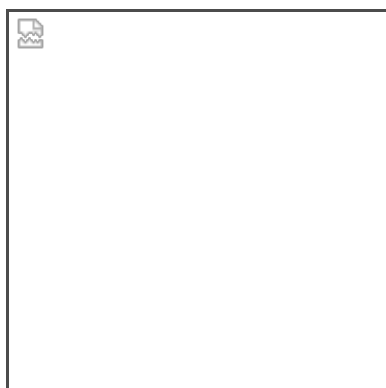
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Paru yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di</li><li>3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama).</li><li>4. Membawa hasil laboratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari Rumah S pasien baru).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Paru (berupa pri capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH.</li><li>3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pas ruang Pelayanan Laboratorium.</li><li>5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum.</li><li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya	Gratis  Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia A</li><li>2. Sms centre : -</li><li>3. Hotline : 085648452412, 0812336335286</li><li>4. Website : -</li><li>5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</li></ol> <p>Hotline : 085648452412, 0812336335286 Toll Free : - Email : pkmsawahpulo@gmail.com Instagram : @pkmsawahpulo.sby Twitter : - facebook fanpage : -</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2008 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Set Emergency</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan telah dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan dengan standar pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelaya

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 5

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Kefarmasian

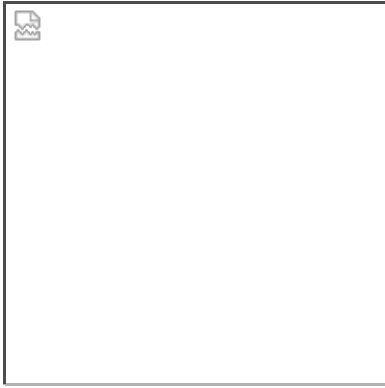
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau 2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujuk balik, ka resep dari Poli masing-masing 2 lembar.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi. 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi. 3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi. 4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Non racikan 15 Menit 2. Racikan 30 Menit
4	Biaya	Gratis  Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia . 2. Sms centre : - 3. Hotline : 085648452412, 0812336335286 4. Website : - 5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com  Hotline : 085648452412, 0812336335286 Toll Free : - Email : pkmsawahpulo@gmail.com Instagram : @pkmsawahpulo.sby Twitter : - facebook fanpage : -
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tent: Kesehatan Masyarakat  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun : Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun : Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahu

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 20</p> <p>Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Blender</li> <li>5. Mortir</li> <li>6. Stamfer</li> <li>7. Sealing Machine</li> <li>8. Lemari Es</li> <li>9. Lemari besi Narkotika</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan ma tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan per tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Apoteker</li> <li>2. 1 Tenaga teknis kefarmasian</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayar dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelay.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**

**KEPALA,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 6

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak

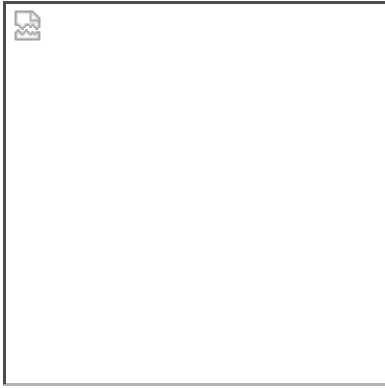
NO	KOMPONEN	URAIAN																																				
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah Pulc pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIM).</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>																																				
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print da capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi oleh Bidan.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan p ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>7. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> </ol>																																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																				
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5.000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pap Smear</td> <td>50.000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Inspeksi Visual Asam Asetat (IVA):</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- See</td> <td>5.000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Ringan</td> <td>5.000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Cryo</td> <td>100.000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)</td> <td>1.500</td> <td>P</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	P	2	Pelayanan Kesehatan Ibu:				a. Pap Smear	50.000	P		b. Inspeksi Visual Asam Asetat (IVA):				- See	5.000	P		- Treat Ringan	5.000	P		- Treat Cryo	100.000	P		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	1.500	P
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S																																			
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5.000	P																																			
2	Pelayanan Kesehatan Ibu:																																					
	a. Pap Smear	50.000	P																																			
	b. Inspeksi Visual Asam Asetat (IVA):																																					
	- See	5.000	P																																			
	- Treat Ringan	5.000	P																																			
	- Treat Cryo	100.000	P																																			
	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	1.500	P																																			



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p><b>3</b> Pelayanan Kesehatan Anak:</p> <p>a. Tindik 5.000 P</p> <p>b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak 3.000 P</p> <p>c. Fototerapi 30.000 P</p> <p><b>4</b> Pelayanan KB:</p> <p>a. KB Suntik 3 bulan 7.500 P</p> <p>b. KB Suntik 1 bulan 7.500 P</p> <p>c. KB Pil 3.000 P</p> <p>d. Implant:</p> <p>- Pasang 280.000 P</p> <p>- Cabut / Lepas 20.000 P</p> <p>e. IUD:</p> <p>- Pasang 25.000 P</p> <p>-Cabut / Lepas 5.000 P</p> <p>f. Steril:</p> <p>- MOP 300.000 P</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Ana
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Aris</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085648452412, 0812336335286</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p> <p>Hotline : 085648452412, 0812336335286</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Instagram : @pkmsawahpulo.sby Twitter : - facebook fanpage : -
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2020 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 ' Pelayanan Publik</li> </ol>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. IUD Kit</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Orang Dokter Umum</li> <li>2. 3 Orang Bidan</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 7

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Kesehatan Tradisional

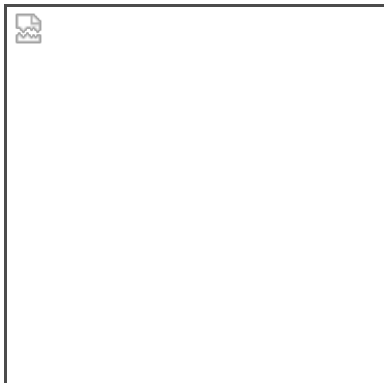
NO	KOMPONEN	URAIAN																												
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA atau Poli Battra yang diambil dari antrian c (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Untuk Pelayanan Akupuntur mengambil nomer antrian di hari senin - sabtu</li> <li>3. Untuk Pelayanan Akupresur mengambil nomer antrian di hari senin - sabtu</li> <li>4. Untuk Pelayanan Pijat Bayi mengambil nomer antrian di hari senin - sabtu</li> <li>5. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah Pul pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIP</li> </ol>																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA, ata (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, atau Poli Battra.</li> <li>3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan l identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasien menuju melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untuk dilakukan   oleh Bidan KIA.</li> <li>7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>8. Untuk pelayanan Akupresure langsung ke Kasir untuk membayar retribusi sebelum r Pelayanan Kestrad.</li> <li>9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.</li> </ol>																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Akupuntur 20 Menit Akupresure 10 Menit Pijat Bayi 10 Menit</p>																												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Akupuntur</td> <td>20,000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Akupresur</td> <td>15,000</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Pijat Bayi :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Umur 0 – 1 tahun</td> <td>7,500</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Umur &gt; 1 tahun</td> <td>10,000</td> <td>P</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S		Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)			a.	Akupuntur	20,000	P	b.	Akupresur	15,000	P	c.	Pijat Bayi :				- Umur 0 – 1 tahun	7,500	P		- Umur > 1 tahun	10,000	P
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	S																											
	Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)																													
a.	Akupuntur	20,000	P																											
b.	Akupresur	15,000	P																											
c.	Pijat Bayi :																													
	- Umur 0 – 1 tahun	7,500	P																											
	- Umur > 1 tahun	10,000	P																											

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Aris  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085648452412, 0812336335286  4. Website : -  5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p> <p>Hotline : 085648452412, 0812336335286  Toll Free : -  Email : pkmsawahpulo@gmail.com  Instagram : @pkmsawahpulo.sby  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Jarum Akupuntur</li> <li>5. Elektro Stimulator</li> <li>6. Bed</li> <li>7. Troli Elektro Stimulator</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
10	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Dokter Umum 2. 1 Bidan KIA 3. 1 Petugas Nakestrad
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP 197301222014122002

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 197001171994032008

## Lampiran 8

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Psikologi

NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari ant (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi yang diambil dari (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah Pul pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIM</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang in (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli Psikol print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan Psikologi.</li><li>3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfir oleh Perawat Pelayanan Umum.</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan</li><li>5. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk c oleh Petugas Psikologi.</li><li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter aka memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang.</li></ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	45 Menit								
4	Biaya	<table><thead><tr><th>NO</th><th>JENIS PELAYANAN</th><th>TARIF (Rp)</th><th>SATUAN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Konsultasi</td><td>2.500</td><td>Pasien</td></tr></tbody></table> <p>Perda: -</p>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Konsultasi	2.500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN							
1	Konsultasi	2.500	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Aris</li><li>2. Sms centre : -</li><li>3. Hotline : 085648452412, 0812336335286</li><li>4. Website : -</li><li>5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</li></ol>								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Hotline : 085648452412, 0812336335286 Toll Free : - Email : pkmsawahpulo@gmail.com Instagram : @pkmsawahpulo.sby Twitter : - facebook fanpage : -
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet  Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
11	Jumlah Pelaksana	1 Orang tenaga psikolog
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan



Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 9

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Gizi

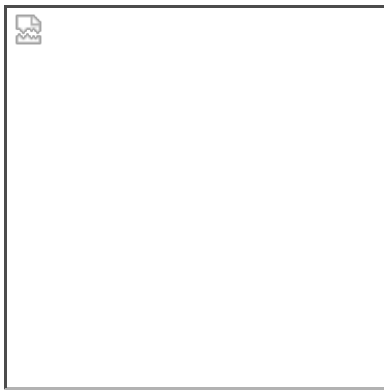
NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah Pulo pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIM).</li> <li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin datang (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berupa foto dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas ke Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA.</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Gizi.</li> <li>5. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu.</li> <li>6. Petugas Konster melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling.</li> <li>7. Apabila petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka pasien akan mendapatkan rujukan dari Dokter.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang.</li> </ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Konsultasi	2.500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN							
1	Konsultasi	2.500	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : .....</li> <li>2. Sms centre : .....</li> <li>3. Hotline : .....</li> <li>4. Website : .....</li> <li>5. Email : .....</li> </ol> <p>Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122</p>								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Email : <a href="mailto:mediacenter.surabaya.go.id">mediacenter.surabaya.go.id</a> Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik</li> </ol>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Wifi.</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan/ruang tunggu;</li> <li>2. Parkir.</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 orang Nutrisionis</li> <li>2. 1 orang Pendamping Gizi</li> </ol>

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 10

Nomor : 000.8.3.2/6136/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

### STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Kesehatan Lingkungan

NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sawah Pulo pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIM).</li> <li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin datang (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berupa screenshot dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas ke Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA.</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk ke Poli Pelayanan Sanitasi.</li> <li>5. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu.</li> <li>6. Petugas Konster melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling.</li> <li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang.</li> </ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Konsultasi	2.500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN							
1	Konsultasi	2.500	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Dennys Azza Satria Pahlevi, Atika Novia Aris</li> <li>2. Sms centre : -</li> <li>3. Hotline : 085648452412, 0812336335286</li> <li>4. Website : -</li> <li>5. Email : pkmsawahpulo@gmail.com</li> </ol> <p>Hotline : 085648452412, 0812336335286 Toll Free : - Email : pkmsawahpulo@gmail.com</p>								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Instagram : @pkmsawahpulo.sby Twitter : - facebook fanpage : -
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik</li> </ol>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Leaflet</li> <li>5. Lembar Balik</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Sanitarian
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. GERRYD DINA SOEPARDI**  
Penata Tk I/ III d  
NIP 197301222014122002

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008